

Lokalavtal

Ingånget mellan SCA Hygiene Products AB, Edet Bruk på ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning 150 på andra sidan, med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§ 1

Kollektivavtalen mellan Föreningen Sveriges Skogsindustrier och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid fabriken.

§ 2

Vid fabriken tillämpas följande arbetstider:

1. Kontinuerligt arbete.

- a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt bifogat schema inom samtliga driftsavdelningar.

Arbetstiden per helgfri arbetsvecka utgör i genomsnitt 36 timmar.

Skiftavlösningar sker kl. 06.00, 14.00 och 22.00 med 6 minuters överlappning innan pågående skiftlag. Ingen måltidsrast förekommer. Cirka 15 minuters måltidspaus vid lämpligt tillfälle skall beredas.

- b) Drift, även under storhelger, är avtalad från den 1/1 1998 som en godkänd driftsform inom hela Pappers avtalsområde.

Utöver särskild uppgörelse om ersättning under storhelger, se nedan, har avtalats om att uppehåll i driften normalt skall göras under eftermiddagsskiftet på julafton. Vid behov kan drift pågå men då med frivillig bemanning, med övertidsersättning. OB-ersättning utgår ej om man enligt grundschema skulle haft eftermiddagsskiftet men ej arbetat.

Även för denna driftsform utgör arbetstiden per helgfri vecka i genomsnitt 36 timmar. Ingen måltidsrast förekommer. Cirka 15 minuters måltidspaus vid lämpligt tillfälle skall beredas.

Personal knuten till följande maskinlinjer/yrkesgrupper ingår i tjänstgörings-schema för året-runt-drift.

- Hela Papperstillverkningen inkl. Massaberedning och Rullmaskin.
- Ångcentralen arbetar även julaftons eftermiddag med övertidsersättning.
- Sincro-linjen
- PC 8 linjen
- Korleus-linjen
- Hylsförare K5
- Linje 10
- Linje 12
- Linje 14
- Reserverna till linjerna
- Centrala palleteringen
- 3-skiftgående elektriker
- Störningsavhjälpare
- Truckförare/utskottstömmare
- Truckförare logistik 3-skift

Personalen fullgör årsarbetstiden enligt schemat, utan s.k. utfyllnadsskift, plus 12 timmar i snitt per år. Personal, som vid årets början arbetar enligt året-runt-schemat, har parterna avtalat om att de erhåller motsvarande två hela skift, d.v.s. 16,2 timmar i sitt kvittningskonto från årets början.

Personal som arbetar 3-skift inom andra delar av företaget skall på helårsbasis göra 50 timmars Utfyllnadstid för att uppnå årsarbetstiden. Vid övergång till åretrunt-drift under året justeras U-tiden direkt från 50 timmars U-tidsskyldighet till 16,2 timmars kvittningstid i proportion till återstående antal månader innevarande år.

Personal som, på företagets begäran, övergår från åretrunt-drift till "vanligt" treskift behåller sin kvittningstid och övergår till skyldigheten att föra U-tid vid nästkommande årsskifte. Sker överflyttningen på egen begäran justeras ändringen i tidsberäkning omgående.

Personal, som på företagets eller egen begäran går den omvända vägen erhåller tillgodohavande av kvittningstid i proportion till återstående tid av året. Tidigare gjord U-tid konverteras inte till övertidsersättning.

OB-ersättning/Övertidsersättning.

I överenskommelsen om åretrunt-drift gäller att personal som tjänstgör med åretrunt-tjänst skall under storhelger, enl. § 4 mom. 2 i Allmänna Anställningsvillkor, erhålla OB-ersättning med månadslönen dividerat 65 per timme.

Samma ersättning skall utgå till personal som inte ingår i grupp med åretrunt-drift men som kallas till tjänstgöring under storhelgsdygn under förutsättning att företaget förhandlat om drift minst en månad innan storhelgen.

Personal som utan ovanstående förvarningsklausul fått besked om storhelgsarbete kallas ut till tjänstgöring under storhelg skall erhålla övertidsersättning med månadslönen dividerat 42 per timme.

För personal med skyldighet att utföra U-tid utgår ingen övertidsersättning för de första 50 timmarna tills U-tidskvoten är uppfylld.

Övertidsersättning kan utgå innan dess om övertidsarbetet sker under storhelgsdygn.

Det ankommer på arbetsledningen att tillse att personal, med krav på sig att fullgöra U-tid under kalenderåret, bereds möjlighet att få göra U-tiden. Vid icke fullgjord U-tid vid kalenderårets slut kan löneavdrag ske motsvarande kvarvarande U-tid.

U-tid för 3-skiftare del av året.

Personer som arbetar ordinarie 3-skift del av året skall göra de antal U-timmar som står i proportion till 50 timmar för helår mot den del av året man arbetar 3-skift.

Semesterdagar på friskift för 3-skiftare del av semesteråret.

I schemat för 3-skift ingår att 5 semesterdagar är förlagda på friskift. Personal, såsom feriearbetare och vikarier, som tjänstgör del av året skall tjänstgöra dessa S-dagar i proportion till tjänstgöringstiden. Endast hela arbetade månader medräknas.

Formeln: Från 1 januari 5 dagar / 12 = 0,417 x antal hela månader under tjänstgöringen fram till 31 december. Så många semesterdagar skall förläggas på friskift.

Detta gäller ej tim avlönade.

2. Intermittent arbete

- a) Intermittent tvåskiftsarbete enligt bifogade schemat.
Arbetstiden per helgfri arbetsvecka utgör i genomsnitt 38 timmar.

BILAGA 2: Skiftschema för 2-skift.

Reserver för 3-skift som arbetar 2-skift

Parterna enades om mån – fre förmiddagsvecka mellan kl. 06:00 – 14:00 och eftermiddagsvecka mån – tor 14:00 – 22:00 och fredagen 14:00 – 18:00 (40 timmar + 36 timmar blir i genomsnitt 38 timmar/vecka). Personerna på 2-skiftet skall vara reserver för 3-skiftet och behöver därför ha samma arbetstider och inte gå ifrån arbetet under rasten. Överlappning sker inte eftersom de kommer att placeras där behovet är som störst när skiftet startar.

- b) Intermittent dagararbete pågår inom samtliga avdelningar. Arbetstiden utgör per helgfri arbetsvecka 40 timmar.
Ordinarie arbetstid kl. 07:00–15:30 med 30 minuters måltidsrast mellan kl. 11:00 – 11:30.

Flexitid

Parterna har enats om införande av flexitid för dagarbetande personal enligt följande:

1. Fullgörande av arbetsuppgifterna i respektive befattning skall föreligga innan flexitid kan utnyttjas.
2. Flexitidsintervall morgon kl. 06.00 – 09.00 kväll kl. 14.00 – 18.00.
(Övertidsersättning eller OB-ersättning utgår ej vid flexitidsanvändning)
3. Flexitidssaldo max. + 50 timmar och max - 10 timmar.
4. Arbetstid per dag när flex byggs eller dras av på är 8 timmar.
5. Normtid är 07.00 – 15.30
6. Lunch 30 minuter skall förläggas mellan 11.00 – 13.00 efter överenskommelse i respektive arbetsgrupp/avdelning.
7. Uttag av flexitid inom flexitidsintervall när arbetet så tillåter. Skall överenskommas inom respektive arbetsgrupp.
8. Uttag av flexitid utom flexitidsintervall, del av dag eller heldag, kan ske med godkännande från resp. chef.
9. Vid anställnings upphörande regleras plus eller minus på flexsaldot via slutlönen.

c) Ständig natt

Ständig natt är en frivillig arbetstidsform som är baserad på en veckoarbetstid i genomsnitt på 34,6 timmar.

3. Livsarbetstid

Ingen lokal uppgörelse som avviker från Kollektivavtalet är gjord.

§ 3 Lokalt löneavtal.

- a) Lokalt löneavtal med utgångspunkt från avlöningsbestämmelserna i kollektivavtalets § 2 och däri angivna regler har upprättats och värderingsmallar gemensamt överenskommit lokalt. Dessa reglerar placeringar i gällande lönegrader.

BILAGA 3: Löner i respektive lönegrad och för de olika arbetstidsformerna bifogas liksom särskilda tillägg.

- b) Särskilda tillägg som inte regleras i lokala avvikelser/tillägg i Avtalet om gemensamma anställningsvillkor och endast berör personal inom Pappers avtalsområde är följande:
- **Bytestillägg** som avser uppgifter inom papperstillverkningen.
 - **Förstemannatillägg** utgår endast till befattningshavare, som inte har ledar- eller förstemannafunktioner i sin ordinarie befattning och lönegrad, men upprätthåller förstemannafunktion. Utgår inte tillsammans med högre befattningstillägg.
 - **Lagledartillägg** utgår till den som åtar sig att fungera som lagledare enligt TBWS (Lagbaserat arbetssätt). Ersättningen utgår i tre nivåer:
Nivå 1 vid tillträdet som lagledare
Nivå 2 efter senast 6 månader
Nivå 3 efter senast 1 år.
Ersättningen upphör omedelbart när åtagandet som lagledare upphör.
 - **Tillfälligt upprätthållande av Lagledarfunktion**
Vikarie som upprätthåller Lagledarfunktionen under ett personligt vikariat under minst en månad erhåller ersättning motsvarande första steget i Lagledarersättningen per hel månad under den tid vikariatet pågår.
Ersättning för kortare tid än en månad utgår med ersättning för "högre befattningstillägg för kollektivanställd med ledningsuppgift".
Den ersättningen utgår endast då vederbörande ersätter lagledare helt skift.
 - **Tillägg för utökad funktion (Funktionstillägg)** utgår efter beslut av förhandlingskommitté för personer, som utöver ordinarie befattning erhåller arbetsuppgifter som inte anses ingå inom ramen för befattningen och gällande lönegrad. Tillägget kan utgå som ett eller flera, max 5 och skall inte utgå med motiveringen om ett "väl utfört arbete" som skäl. Tillägget upphör omedelbart när den utökade funktionen upphör.
- c) **Beredskapstjänst.** Regleras enligt lokalt avtal om allmänna anställningsvillkor.

Med beredskapstjänst avses tid då anställd, utan att befinna sig på arbetsstället, är beredd att efter kallelse börja arbetet. För beredskapstjänst utgår ersättning enligt följande:

Måndag kl. 07 - fredag kl. 07 med **en** vardagsersättning/dygn

Kl. 07 fredag - kl. 07 måndag, helgdagar enligt § 4 mom 2 b) samt dag innan storhelgsdygn enl § 4 mom 2 med **två** vardagsersättningar/dygn, samt dagar enligt § 5 mom 1 c

För storhelgsdygn enligt § 4 mom 2 a) från kl. 07 - 07 med **fyra** vardagsersättningar/dygn (Se även § 6 mom 3 e).

Beredskapstjänsten fullgörs enligt överenskommets tjänstgöringsschema. Sådant schema, på maximalt 6 månader, skall uppgöras och anpassas med hänsyn till lokala förhållanden för att företagets verksamhet i möjligaste mån skall kunna fortgå ostörd under ordinarie arbetstid.

Anställd, som på grund av sjukdom eller annan oförutsägbar anledning, går in i beredskapstjänst för ordinarie beredskapsutsedd anställd, erhåller utöver ordinarie beredskapsersättning enligt ovan, 50 % av respektive belopp.

Vid beredskapsarbete eller när personal vid haverier tjänstgjort för underhållsarbete på grund av att beredskapsstyrkan varit otillräcklig för skyndsamt felavhjälpning, mellan kl 22.00 - 24.00, äger vederbörande rätt till betald ledighet följande morgon med det antal timmar uppdraget tog, dock minst tre timmar.

För tjänstgöring av samma skäl mellan kl. 00.00 – 06.00 äger vederbörande rätt till betald ledighet för hela påföljande dagen, under förutsättning att den då är för personen ordinarie arbetsdag på förmiddagsskift eller dagtid.

Om samma personalkategori utkallats för underhållsarbete, i så nära anslutning till ordinarie arbetstid att det inte kan anses relevant att vederbörande återgår till hemmet för att utnyttja "sovmorgon", kan betald ledighet i anslutning till ordinarie arbetstids avslutning följande dag beviljas, då gäller ledigheten motsvarande den tid utkallelseuppdraget tog.

Den som haft beredskapstjänstgöring under veckoslutet, har normalt följande fredag ledigt med lön för uppfyllande av reglerna om veckovila. Vid överenskommelse mellan den anställde och dennes chef kan kompensationsledigheten flyttas från fredagen till efterföljande måndag. Om fredagen är arbetsfri av andra skäl anses reglerna för veckovila vara uppfyllda.

Beredskapstjänst förekommer inom mekaniska verkstäder, el- och instrumentverkstad samt under vinterhalvåret snöberedskap för personal inom anläggnings- och transportavdelning. Beredskapstjänst förekommer även inom driftsledningsfunktionerna.

Anmärkning

Lokalt skall upprättas förteckning över befattningar som är förenade med beredskapstjänst samt befattningshavare som har att fullgöra beredskapstjänst liksom personal som i första hand kommer i fråga för beredskapstjänst vid förfall för ordinarie tjänstgörande.

Erforderliga kostnader för inställelse på arbetsplatsen, för övertidsarbete ersättes av Edet enligt gällande resereglemente. Ersättning utbetalas inte förrän den samlade kostnaden uppgår till minst 100 kronor.

d) Telefonrådgivningsersättning

Telefonrådgivningsersättning utgår till alla anställda som kontaktas per telefon för yrkesmässig rådgivning under ledig tid. Undantagna från denna ersättning är ledningsgruppens medlemmar och personal i beredskapstjänst. Ersättningens storlek – se bilaga.

e) Handledarersättning

Utgår till anställd eller grupp som åtar sig handledarfunktion enligt avtal som anges i Edet:s Personalhandbok.
Se bilaga.

f) Omplaceringstillägg

Till omplacerad, som varaktigt förflyttas från en befattning till en annan, utbetalas omplaceringstillägg enligt följande:

Parterna skall vid varje enskilt fall avtala om tidplan för avveckling av OB-ersättning och övriga ersättningar. Rikttiden skall vara en avvecklingstid på sex månader.

§ 4 Övriga bestämmelser.

Detta avtal gäller från och med den 1 februari 2002 och under samma tid som det mellan förbunden senast träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtalet med de ändringar under avtalstiden som följer av senaste prolongationsöverenskommelsen.

§ 5. Förhandlingsordning.

Enligt överenskommelse den 18 januari 1977 gäller den mellan SAF och LO den 12 december 1976 träffade överenskommelsen om fortsatt tillämpning av vissa regler i huvudavtalet såsom kollektivavtal mellan parterna.

Protokollsanteckning

Parterna är ense om att huvudavtalets bestämmelser i kap. II om preskription icke skall leda till inskränkning i gällande bestämmelser angående reglering av premie, bonus eller ackord.

§ 6. Giltighetstid.

Detta avtal gäller från och med den 1 april 2008 till och med 31 mars 2009.

Anmärkning.

Part äger senast den 30 november 2008 säga upp detta avtal.
Tidplan för omförhandling i samband med avtalsuppsägning framgår av
Industriavtalet
bilaga A § 5.

Lilla Edet 2008-10-09

.....
Göran Ågren (Edet Bruk)

.....
Ulla Linnarsson (Pappers avd. 150)

Stockholm den

Föreningen Sveriges Skogsindustrier

Svenska Pappersindustriarbetareförbundet